

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НПК

Н.Л. Захарова

Приказ № 108 « 26 » февраля 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

- иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации;

Уставом и иными локальными нормативными актами Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее - Образовательное учреждение, колледж, ГПОУ НПК).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего

общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (далее - заявления).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области – Кузбасса является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Образовательного учреждения.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и(или) их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

(далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 15681 от 21 января 2016, серия 42Л01 № 0002726 (бессрочная), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения <https://xn--c1aoidec0a.xn--plai/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующими пропускной режим, доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. НЕ ПОЗДНЕЕ 01 МАРТА:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. НЕ ПОЗДНЕЕ 01 ИЮНЯ:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 8-906-932-3443, адреса электронной почты: gpounpk_postupi@mail.ru, в том числе для оперативного консультирования потенциальных поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и лиц с инвалидностью, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в профессиональные образовательные организации Кемеровской области - Кузбасса, и сопровождение раздела на официальном сайте <http://xn--c1aoidec0a.xn--plai/index.htm> Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать заявление для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения.

При подаче заявления для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего определяет приоритет в специальностях и формах обучения.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму обучения осуществляется в период с 10 июня 2024 года до 10 августа 2024 года в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми, распорядительными актами Кемеровской области - Кузбасса. Прием документов продлевается до 25 ноября при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется в период с 10 июня 2024 года по 30 сентября 2024 года (включительно) в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми, распорядительными актами Кемеровской области - Кузбасса. Прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии формата 3x4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии формата 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.4 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательным учреждением.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему;

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697:

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

44.02.03 Педагогика дополнительного образования,

44.02.04 Специальное дошкольное образование,

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Образовательное учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Адрес Образовательного учреждения для направления документов по почте: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, ул. 25 лет Октября 1а, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Образовательное учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 1.4. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование – самопрезентация в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут) и собеседование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах - самопрезентация в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут) и собеседование;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования – творческое задание в области хореографической деятельности (диагностика анатомо-физиологических и музыкально-ритмических способностей и исполнительских навыков) и вокала (исполнение музыкального произведения);

44.02.04 Специальное дошкольное образование - самопрезентация в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут) и собеседование;

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании - самопрезентация в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут) и собеседование;

Программа вступительного испытания, публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее даты начала приема документов по соответствующей специальности.

5.2. Результаты прохождения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты прохождения вступительного испытания.

5.3. Вступительные испытания и консультации к ним проводятся в период приема заявлений на очную форму обучения в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденных приказом директора.

5.3.1. При личной подаче документов на специальности указанные в пункте 5.1 поступающему выдается направление на вступительное испытание (далее – направление), в котором фиксируется дата, время и место проведения вступительного испытания. Факт получения направления заверяется личной подписью поступающего в ведомости регистрации направлений на вступительное испытание. При подаче документов в Приемную комиссию в электронной форме, через операторов почтовой связи общего пользования Приемная

комиссия на адрес электронной почты, указанный в заявлении, высылает направление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение направления на вступительное испытание ответным письмом. В случае необходимости изменения по инициативе поступающего даты и (или) времени проведения вступительного испытания, поступающий с адреса электронной почты, указанного в заявлении поступающего, высылает электронное письмо с просьбой изменить дату и (или) время проведения вступительного испытания. Приемная комиссия в ответ высылает направление на вступительное испытание с новыми датой и (или) временем проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение нового направления на вступительное испытание ответным письмом. Информация об изменении даты и (или) времени проведения вступительного испытания фиксируется в ведомости регистрации направлений.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, включающей критерии оценивания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по указанной в пункте 5.1. настоящих Правил специальности.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликованного на официальном сайте Образовательного учреждения. При этом поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право ознакомиться с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания в порядке, установленном Образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Образовательное учреждение

8.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2024 года.

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 30 сентября 2024 года.

При продлении приема документов до 25 ноября 2024 года в соответствии с пунктом 4.1. Правил поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 12.00 (по московскому времени) 25 ноября 2024 года.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 8.1. настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и деления их на количество предметов (далее - средний балл). При определении среднего балла учитывается значение с точностью до сотых. На основании результатов среднего балла Приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

8.5. Заявление рассматривается Приемной комиссией для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение по образовательным программам по всем специальностям, указанным в заявлении. Приоритет специальностей, указанный в заявлении,

применяется для определения последовательности рассмотрения заявления для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение в Образовательном учреждении.

В случае, если средний балл, указанный в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации поступающего, не является достаточным для включения, поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальности первого приоритета, заявление рассматривается Приемной комиссией для включения, поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальностям второго и последующего приоритетов в порядке, указанном в заявлении.

Приемная комиссия включает поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по образовательной программе по специальности того приоритета, по которому среднего балла, поступающего достаточно для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам Образовательным учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.9. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определенными в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил, учет

результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в следующем приоритетном порядке:

8.9.1. первый приоритетный порядок - наличие у поступающего договора о целевом обучении;

8.9.2. второй приоритетный порядок - наличие результатов индивидуальных достижений (учет индивидуальных достижений поступающих производится по общему количеству баллов, набранных поступающими на основании представленных документов, подтверждающих индивидуальные достижения):

статус чемпиона Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 10 баллов;

статус призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 9 баллов;

статус победителя мероприятий, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» - 6 баллов;

статус призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы"- 7 баллов;

статус призера мероприятий, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» - 3 балла.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Порядок приема в Образовательное учреждение для обучения по договорам оказания платных образовательных услуг

9.1. Образовательное учреждение может принять на обучение граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг с численностью обучающихся по соответствующей специальности, форме и сроку обучения, которая является рентабельной и не превышает предельно допустимых значений наполняемости учебной группы, установленной действующим законодательством, в пределах контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденных приказом директора Образовательного учреждения.

9.2. Если количество поступивших заявлений не позволяет сформировать учебную группу с численностью обучающихся, которая является рентабельной, Образовательное учреждение принимает решение о сокращении контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по соответствующей

специальности, форме и сроку обучения, о чем Приемная комиссия уведомляет поступающих сообщением на официальном сайте Образовательного учреждения на следующий рабочий день после дня окончания приема документов.

9.3. В приказ директора Образовательного учреждения об утверждении контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.

9.4. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж».

9.5. Граждане, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией и опубликованные на официальном сайте Образовательного учреждения одновременно со списком поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, но не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню начала учебного года по соответствующей форме обучения.

9.7. Заявления граждан, не заключивших договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил, не рассматриваются Приемной комиссией к зачислению.